



BEŞİKTAŞ JK MÜZESİ

BEŞİKTAŞ JK MÜZESİ DİJİTAL ve FİZİKSEL ARŞİV YÖNETMELİĞİ

Amaç:

İş bu yönetmelik, Vodafone Park Vişnezade Mahallesi Kadırgalar Caddesi No:1 34357 Beşiktaş / İstanbul - Türkiye adresinde mukim "Beşiktaş Jimnastik Kulübü" nün (bundan sonra "Beşiktaş JK" olarak anılacaktır) Beşiktaş JK Müzesi Dijital ve Fiziksel Arşivi (bundan sonra "Beşiktaş JK Arşivi" olarak anılacaktır) ile bağış yapmak isteğinde bulunan kişi arasındaki hak ve yükümlülükler ile bağış prosedürlerini düzenlemektedir. Beşiktaş JK Arşivi bağış olarak belge, fotoğraf, mikrofilm, negatif film, varak, defter, albüm, harita, plan-proje-kroki, kataloglar, vb. kabul etmektedir.

Uygulama:

- 1) a) Bağışlanmak istenen arşiv dökümanları, Beşiktaş JK temel amaç ve hedefleri ile Beşiktaş JK Arşivi'nin koleksiyon oluşturma temel ilkelerine uygun olmalıdır. Dökümanların:
 - Konu ve dil olarak Beşiktaş JK'nın spor faaliyetlerine uygunluğu,
 - Tarihsel gerçekliği,
 - Bilgi akışına desteği,
 - Koleksiyondaki o alandaki dökümantasyona uygunluğu,
 - Fiziki formun uygunluğu, gibi kriterler açısından değerlendirilir.b) Beşiktaş JK Arşivi, aşağıdaki alanlarda uzmanlaşmayı hedeflemektedir:
 - Beşiktaş JK tarihi,
 - Beşiktaş JK'da spor faaliyetlerinde bulunmuş Türk ve yabancı uyruklu sporcular,
 - Beşiktaş JK bünyesindeki branşlar,
 - Beşiktaş JK'nın katıldığı müsabakalar,
 - Rakip kulüplerle yapılan müsabakalar.
- 2) Bağışlanan materyaller Beşiktaş JK Arşivine ulaştıktan sonra, bağış yapan kişiye teşekkür belgesi (mektubu) yollanır.
- 3) Bağışlanan materyaller için bağış yapan kişiye, Beşiktaş JK Arşivi tarafından teşekkür belgesi (mektubu) gönderilmesi ile bağışlanan materyallerin Beşiktaş JK Arşivi'ne geçtiği kabul edilir.
- 4) Bağış yapmak isteyen kişi, Beşiktaş JK Arşivi'nin koleksiyonda değerlendiremeyeceği materyalleri geri alma tercihi belirtmişse, bu materyalleri geri alma yükümlülüğü kendisine aittir.
- 5) Beşiktaş JK Arşivi, bağışı kabul ettikten sonra; bu materyalleri koleksiyona dahil edip etmeme, nerede ve nasıl değerlendirileceği, dijitalleştirme, nasıl kataloglanacağı, arşiv kullanıcılarına hangi şartlarda yararlanma hakkı tanyacağı ve ödünç verme işleminin nasıl yapılacağı gibi konularda karar verme hakkına sahiptir.
- 6) Beşiktaş JK Arşiv, gereksinimlerine ve hizmet politikasına uymayan materyalleri kullanmama, deposunda saklama, başka kurum arşivine bağışlama veya elden çıkarma hakkına sahiptir.
- 7) Beşiktaş JK Arşivi, özel işlem gerektiren materyalleri almama hakkına sahiptir veya konservasyon işlemi yaptırabilir. (Kontrolleri Beşiktaş JK Müzesi Konservatörü tarafından yapılır)
- 8) Bağışlanacak materyaller, bağışçıların Beşiktaş JK Arşivi'ne beyan edecekleri bilgiler doğrultusunda, anlaşmalı kargo firması tarafından alınacaktır.
- 9) Bağış yapmak isteyen kişilerden "Dijital ve Fiziksel Arşiv Bağış Formu"nu doldurmaları istenir. "Dijital ve Fiziksel Arşiv Bağış Yönetmeliği" bir kopyası bağışçıya verilir.
- 10) Bağış yapan gerçek veya tüzel kişiler, iş bu "Dijital ve Fiziksel Arşiv Bağış Yönetmeliği"nde düzenlenen hususları kabul etmiş olarak, söz konusu bağış işlemini gerçekleştirmiş olurlar.

İletişim Bilgileri:

Damla TUNAOĞLU

Beşiktaş JK Müzesi Arşiv Uzmanı

A: Beşiktaş JK Vodafone Park

Vişnezade Mah. Kadırgalar Cad. No:1 34357 Beşiktaş / İstanbul - Türkiye

E: damla.tunaoglu@bjk.com.tr

T: (0212) 948 19 03 /pbx 5004 **F:** (0212) 948 19 93

www.bjk.com.tr